

Checkliste für ein Projektkonzept

Beim Übergang von der Projektidee zur Beantragung stellen sich u.a. folgende Fragen¹:

- Wie heißt mein Projekt? (**Titel**)
- **Wer** sind wir? Wie setzen sich die Antragsteller*innen zusammen?
- **Warum** wollen wir etwas tun? Welche Notlagen, Probleme und Missstände fordern uns heraus? Welchen **Bedarf** wollen wir abdecken? (**Situationsanalyse**)
- **Wohin** sollen unsere Aktivitäten führen? Was ist das **Ziel**, was soll nach Abschluss anders sein?
- **Was** wollen wir tun? Welche Leistungen wollen wir erbringen, welche Einrichtungen schaffen, welche Veranstaltungen durchführen, welche Programme anbieten? (**Projektbeschreibung**)
- **Für wen** bzw. **mit wem** wollen wir etwas tun? Wer sind Adressat*innen unseres Vorhabens? (**Zielgruppe**)
- **Wann** sollen bestimmte Aktivitäten erfolgen? In welcher Abfolge? Welche Fristen oder Termine sind zu beachten? (**Projektverlauf**)
- **Wie** wollen wir arbeiten? Welche Arbeitsformen, Methoden und Vorgehensweisen sind angemessen? Welche Kooperationspartner*innen brauchen wir? (**methodische Umsetzung**)
- **Wo** soll unsere Arbeit stattfinden? An welchem Standort und für welches Umfeld? In was für Räumen, mit welchem spezifischen Material? (**sachliche Ressourcen**)
- **Durch wen** soll die Arbeit geschehen? Wie viele haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen brauchen wir? Was sind Aufgaben der einzelnen Mitarbeiter*innen? (**personelle Ressourcen**)
- **Womit** wollen wir arbeiten? Welche sachlichen und finanziellen Mittel brauchen wir?“ (**Kosten- und Finanzierungsplanung**, s. Handreichung „Kosten- und Finanzierungsplanung“)
- Welche **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** planen wir? Wie berichten wir über das Projekt, während und nach der Durchführung? Welche Medienpartner*innen gewinnen wir?
- Wie evaluiere und dokumentiere ich Projektergebnisse, ist eine Veröffentlichung geplant? (**Evaluation und Dokumentation**)

Diese Angaben verstehen sich ohne Gewähr auf Richtigkeit und Vollständigkeit.

Stand: 04.08.2020

¹ Fragen nach: Mayrshofer, Daniela; Kröger, Hubertus A. (1999): Prozeßkompetenz in der Projektarbeit. Ein Handbuch für Projektleiter, Prozeßbegleiter und Berater. Hamburg, S. 188f.; vgl. auch Knopf: Rahmencurriculum 2002.